

ООО «УКС г. Тулы»

ПРИКАЗ

г. Тула

№ 87

«10» декабря 2015 год

**О мероприятиях по противодействию коррупции**

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

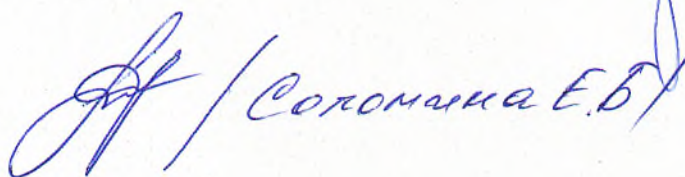
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий ООО «УКС г. Тулы» по противодействию коррупции на 2016 год (приложение № 1).
2. Сформировать на 2016 год рабочую комиссию по противодействию коррупции в составе:  
Буланкин А.Ю. – директор ООО «УКС г. Тулы»;  
Коновалова О.В. – главный бухгалтер ООО «УКС г. Тулы»;  
Соломина Е.Б. – главный инженер ООО «УКС г. Тулы».
3. Главному инженеру Соломиной Е.Б. ознакомить работников Общества с утвержденными локальными нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1 настоящего приказа.
4. Директору Буланкину А.Ю. обеспечить включение в договоры с контрагентами Общества антикоррупционной оговорки (приложение № 2).
5. Главному инженеру Соломиной Е.Б. разместить настоящий приказ и план мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год на информационных стендах и на официальном интернет-сайте ООО «УКС г. Тулы».
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Буланкин

С приказом ознакомлены:

 / Соломина Е.Б.

## План мероприятий по противодействию коррупции в ООО «УКС г. Тулы»

№ п.п.	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Составление ежегодного плана мероприятий антикоррупционной направленности	директор	Январь 2016г.
2.	Общее собрание работников на тему: «Борьба с коррупцией».	директор	Февраль 2016г.
3.	Формирование состава Рабочий комиссии по противодействию коррупции.	директор	Январь – февраль 2016г.
4.	Приведение нормативных правовых актов Общества в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	директор	Постоянно
5.	Размещение и обновление на информационном стенд и на официальном сайте Общества нормативных правовых актов, касающихся антикоррупционной направленности	Главный инженер, программист	Постоянно
6.	Приведение в соответствие требованиям действующего законодательства о противодействии коррупции кадровой документации, связанной с трудовой деятельностью сотрудников Общества.	Главный бухгалтер	1-2 кварталы 2016г.
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.	директор	Постоянно
8.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции работников Общества.	Рабочая комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
9.	Проведение проверок поступившей информации от граждан, сообщений о фактах коррупционных проявлений, опубликованных в средствах массовой информации. Направление материалов проверок, подтверждающих наличие признаков коррупции для рассмотрения и принятия решений в правоохранительные органы.	Рабочая комиссия по противодействию коррупции	При поступлении информации
10.	Общее собрание работников Общества, посвященное итогам работы, направленной на профилактику коррупции.	Директор	Ноябрь-декабрь 2016г.

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

### Статья 1.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

### Статья 2.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_:

Директор ООО «УКС г. Тулы»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /А.Ю. Буланкин/